

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 41 DEL 08/04/2021

OGGETTO: Delibera n. 6 del 16/01/2020 - Obiettivo per il Premio di Produttività per l'anno 2020 in materia di Anticorruzione e Trasparenza. Erogazione a seconda tranche.

Il Presidente relaziona quanto segue.

Con Delibera n. 6 del 16/01/2020, il Consiglio di Amministrazione, su proposta della Dirigente dell'Area Amministrativa e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza aziendale - RPCT, ha approvato l'avvio di un progetto speciale, in aggiunta agli obiettivi già assegnati e relativi al riconoscimento del premio di produttività per l'anno 2020, legato al miglioramento in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione; con il medesimo provvedimento, poi, il Consiglio ha dato atto che la spesa di euro 48.000,00, necessaria per l'attuazione della premialità, trova sufficiente disponibilità nel bilancio preventivo 2020, approvato dal Consiglio medesimo con delibera n. 90 del 31/10/2019.

A tal riguardo, la RPCT ha individuato tali obiettivi per ogni Ufficio aziendale, come di seguito riportati:

- Affari Generali: Procedura raccolta documentazione CDA e controlli periodici;
- Appalti e Contratti: Gestione elenco ditte servizi;
- Bandi Assegnazioni e Mobilità: Procedura mobilità;
- Risorse Umane: Procedura documentazione in sede di assunzione e verifiche annuali; modificato in Regolamento orario di lavoro e Regolamento smart working;
- Gestione Attiva Contratti: Procedura ospitalità;
- Gestione Negativa Contratti: Procedura morosità;
- Gestione Aziendale: Predisposizione regole uniformi per oggetti (entrata e uscita), destinatari, fascicolazione con formazione;
- Ragioneria Cassa e Contabilità: Procedura bilancio (preventivo/consuntivo);
- Verifiche e Ispezioni: Procedura verifiche e ispezioni; modificato in Regolamento abusi;
- Patrimonio: Procedura aggiornamento dati patrimoniali;
- Costruzioni: Procedura raccolta documentazione RUP/Direttore lavori/Responsabile sicurezza e verifiche periodiche;
- Progettazione e Sicurezza: Procedura per gli incarichi professionali e consulenze;
- Manutenzione: Sviluppo nuova "Carta dei servizi";
- Condomini e Autogestioni: Procedura nomina amministratori e gestione condomini/autogestioni.

Con Delibera n. 14 del 11/02/2021, il Consiglio di Amministrazione ha predisposto la liquidazione dell'importo previsto dalla Delibera n. 6 del 16/01/2020 agli uffici che avevano raggiunto completamente l'obiettivo come da documentazione in atti dell'Azienda predisposta dal RPCT e precisamente:

1. Affari Generali;
2. Appalti e Contratti;
3. Bandi Assegnazioni e Mobilità;
4. Risorse Umane;
5. Gestione Attiva Contratti;

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 41 DEL 08/04/2021

6. Gestione Negativa Contratti;
7. Ragioneria Cassa e Contabilità;
8. Costruzioni.

Nel frattempo sono pervenuti alla RPCT, da parte di altri Uffici aziendali, gli elaborati dell'obiettivo assegnato e, come da documentazione in atti dell'Azienda, i progetti sono stati valutati dalla RPCT come completamente raggiunti.

Gli Uffici aziendali interessati a questa seconda tranche sono:

- Verifiche e Ispezioni;
- Patrimonio;
- Manutenzione;
- Condomini e Autogestioni.

Conseguentemente, il personale degli Uffici che hanno raggiunto completamente l'obiettivo assegnato, sarà remunerato con il riconoscimento di un premio integrativo pari al 20% dello stipendio mensile individuale, come previsto dalla richiamata precedente propria deliberazione n. 6/2020.

Tutto ciò premesso, il Presidente sottopone alla approvazione del Consiglio di Amministrazione il seguente provvedimento.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITO** il Relatore, il quale dà atto che la Struttura competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria tecnico-amministrativa della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione dell'atto;
- VISTE** le precedenti proprie deliberazioni n. 6 del 16.01.2020 e n. 14 del 11/02/2021;
- ACQUISITO** il parere di legittimità del Direttore, espresso in aderenza ai presupposti sanciti dall'art. 12, comma 5, lettera f), della legge regionale 3 novembre 2017, n. 39;
- VISTO** l'art. 10, comma 6, lettera f), della L.R. n. 39/2017.

DELIBERA

1. di prendere atto ed approvare le premesse, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere alla liquidazione del premio aggiuntivo al personale Aziendale appartenente agli Uffici che hanno raggiunto completamente il proprio obiettivo in materia di anticorruzione e trasparenza, in premessa evidenziati, premialità che sarà corrisposta nell'ambito della retribuzione del primo mese utile;
3. di incaricare l'Area Amministrativa - Ufficio Risorse Umane dell'esecuzione del presente atto;

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 41 DEL 08/04/2021

4. di disporre la pubblicazione del solo oggetto del presente atto nel sito istituzionale aziendale – sezione pubblicità legale.

Sottoposto a votazione, il presente provvedimento viene approvato con votazione unanime e palese.

IL DIRETTORE
Segretario Verbalizzante
f.to Marco Bellinello

IL PRESIDENTE
f.to Avv. Gianluca Zaramella