

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 14 DEL 11/02/2021

OGGETTO: Delibera n. 6 del 16/01/2020 - Obiettivo per il Premio di Produttività per l'anno 2020 in materia di Anticorruzione e Trasparenza. Erogazione prima trance.

Il Presidente relaziona quanto segue.

Con Delibera n. 6 del 16/01/2020, il Consiglio di Amministrazione, su proposta della Dirigente dell'Area Amministrativa e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza aziendale - RPCT, ha approvato l'avvio di un progetto speciale, in aggiunta agli obiettivi già assegnati e relativi al riconoscimento del premio di produttività per l'anno 2020, legato al miglioramento in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione; con il medesimo provvedimento, poi, il Consiglio ha dato atto che la spesa di euro 48.000,00, necessaria per l'attuazione della premialità, trova sufficiente disponibilità nel bilancio preventivo 2020, approvato dal Consiglio medesimo con delibera n. 90 del 31/10/2019.

A tal riguardo, la RPCT ha individuato tali obiettivi per ogni Ufficio aziendale, come di seguito riportati:

- Affari Generali: Procedura raccolta documentazione CDA e controlli periodici;
- Appalti e Contratti: Gestione elenco ditte servizi;
- Bandi Assegnazioni e Mobilità: Procedura mobilità;
- Risorse Umane: Procedura documentazione in sede di assunzione e verifiche annuali; modificato in Regolamento orario di lavoro e Regolamento smart working;
- Gestione Attiva Contratti: Procedura ospitalità;
- Gestione Negativa Contratti: Procedura morosità;
- Gestione Aziendale: Predisposizione regole uniformi per oggetti (entrata e uscita), destinatari, fascicolazione con formazione;
- Ragioneria Cassa e Contabilità: Procedura bilancio (preventivo/consuntivo);
- Verifiche e Ispezioni: Procedura verifiche e ispezioni; modificato in Regolamento abusi;
- Patrimonio: Procedura aggiornamento dati patrimoniali;
- Costruzioni: Procedura raccolta documentazione RUP/Direttore lavori/Responsabile sicurezza e verifiche periodiche;
- Progettazione e Sicurezza: Procedura per gli incarichi professionali e consulenze;
- Manutenzione: Sviluppo nuova "Carta dei servizi";
- Condomini e Autogestioni: Procedura nomina amministratori e gestione condomini/autogestioni.

Le valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ogni Ufficio aziendale, che spettano alla RPCT, esprimono un grado di raggiungimento completo, come da documentazione in atti dell'Azienda, nei confronti dei seguenti Uffici aziendali:

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 14 DEL 11/02/2021

1. Affari Generali;
2. Appalti e Contratti;
3. Bandi Assegnazioni e Mobilità;
4. Risorse Umane;
5. Gestione Attiva Contratti;
6. Gestione Negativa Contratti;
7. Ragioneria Cassa e Contabilità;
8. Costruzioni.

Conseguentemente, il personale degli Uffici che hanno raggiunto completamente l'obiettivo assegnato, sarà remunerato con il riconoscimento di un premio integrativo pari al 20% dello stipendio mensile individuale, come previsto dalla richiamata delibera del CdA n. 6/2020; per il restante personale degli altri Uffici che ad oggi non hanno raggiunto completamente l'obiettivo, sarà provveduto a valutare i resoconti finali nel corso di prossima seduta del Consiglio, posto che il termine ultimo è fissato dall'RPCT a tutto il 30 aprile p.v., pena la decadenza della corresponsione del premio previsto.

Tutto ciò premesso, il Presidente sottopone alla approvazione del Consiglio di Amministrazione il seguente provvedimento.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITO** il Relatore, il quale dà atto che la Struttura competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria tecnico-amministrativa della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione dell'atto;
- VISTA** la precedente propria deliberazione n. 6 del 16.01.2020;
- ACQUISITO** il parere di legittimità del Direttore, espresso in aderenza ai presupposti sanciti dall'art. 12, comma 5, lettera f), della legge regionale 3 novembre 2017, n. 39;
- VISTO** l'art. 10, comma 6, lettera f), della L.R. n. 39/2017.

DELIBERA

1. di prendere atto ed approvare le premesse, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere alla liquidazione del premio aggiuntivo al personale Aziendale appartenente agli Uffici che hanno raggiunto completamente il proprio obiettivo in materia di anticorruzione e trasparenza, in premessa evidenziati, premialità che sarà corrisposta nell'ambito della retribuzione del primo mese utile;
3. di incaricare l'Area Amministrativa - Ufficio Risorse Umane dell'esecuzione del presente atto;

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 14 DEL 11/02/2021

4. di disporre la pubblicazione del solo oggetto del presente atto nel sito istituzionale aziendale – sezione pubblicità legale.

Sottoposto a votazione, il presente provvedimento viene approvato con votazione unanime e palese.

IL DIRETTORE
Segretario Verbalizzante
f.to Marco Bellinello

IL PRESIDENTE
f.to Avv. Gianluca Zaramella